



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| NOMBRE:   |  | TRAMITE: <input checked="" type="checkbox"/>               | SERVICIO: <input type="checkbox"/>   |
| <b>CERTIFICADO DE CLAVE CATASTRAL</b>   |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Codigo de la Cedula  |  |
| <b>DOCUMENTO EN EL CUAL SE INFORMA EL CÓDIGO QUE IDENTIFICA AL PREDIO EN FORMA ÚNICA.</b>   |  |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | ART. 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VIII, 17,21,22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (VIGENTE) |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | CERTIFICADO DE CLAVE CATASTRAL   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:                        | 1 año  |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?:  | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | CUANDO LO SOLICITA EL PARTICULAR   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA:  | SE REALIZA UNA INSPECCIÓN PREVIA PARA CORROBORAR QUE LAS MEDIDAS DEL INMUEBLE SEAN LAS CORRECTAS Y LOS DATOS QUE SE PLASMAN DE LA MISMA DEBEN IR ACTUALIZADAS.   |  |  |
| REQUISITOS  | ORIGINAL<br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO  | COPIAS<br>anotar con<br>numero la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO,  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |
| 1. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA, ESCRITURA, ETC).  | NO   | 1  | ART. 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VIII, 17,21,22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (VIGENTE) |
| 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO   | NO   | 1  |  |
| 3. CURP ACTUALIZADO   | NO   | 1  |  |
| 4. RECIBO PREDIAL VIGENTE   | NO   | 1  |  |
| 5. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO   | NO   | 1  |  |
| NOTAS:<br>- EN TODOS LOS SUPUESTOS, DEBERÁN SER PRESENTADOS EN COPIAS LEGIBLES.<br>- EN CASO DE SER SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL O INMATRICULACION, DEBERÁ PRESENTAR COPIAS LEGIBLES.<br>- EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE, DEBERÁ OTORGAR UNA CARTA PODER A LA PERSONA QUE ASIGNE PARA EFECTUAR EL TRAMITE, QUE, A SU VEZ, DEBERÁ TRAER COPIAS SIMPLES DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL PROPIETARIO, DE QUIEN ACEPTE EL PODER Y DOS TESTIGOS. |  |  |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |
| 1. SOLICITUD (POR ESCRITO O ESTABLECIDO)  | NO   | 1  | ART. 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VIII, 17,21,22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (VIGENTE) |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA, ESCRITURA, ETC.)  | NO   | 1  |  |
| 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE   | NO   | 1  |  |
| 4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE   | NO   | 1  |  |
| 5. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO   | NO   | 1  |  |



|  |    |   |   |  |                            |
|--|----|---|---|--|----------------------------|
| NOTAS:<br>- EN TODOS LOS SUPUESTOS, DEBERÁN SER PRESENTADOS EN COPIAS LEGIBLES.  |    |   |   |  |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |    |   |   |  |                            |
| 1. SOLICITUD (POR ESCRITO O ESTABLECIDO)   | NO |   |   | ART. 170 FRACCIÓN V, 171 FRACCIÓN VII Y 172 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ARTÍCULOS 8 FRACCIÓN VIII, 17,21,22 FRACCIÓN V Y 37 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (VIGENTE) |                            |
| 2. DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (CONTRATO DE COMPRA-VENTA, ESCRITURA, ETC.)   | NO |   |   |  |                            |
| 3. RECIBO PREDIAL VIGENTE  | NO |   |   |  |                            |
| 4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE  | NO |   |   |  |                            |
| 5. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL PREDIO  | NO |   |   |  |                            |
| NOTAS:<br>- EN TODOS LOS SUPUESTOS, DEBERÁN SER PRESENTADOS EN COPIAS LEGIBLES.<br>- EN CASO DE SER SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL O INMATRICULACION, DEBERÁ PRESENTAR COPIAS LEGIBLES.<br>- EN CASO DE QUE EL TITULAR NO ACUDA PERSONALMENTE, DEBERÁ OTORGAR UNA CARTA PODER A LA PERSONA QUE ASIGNE PARA EFECTUAR EL TRAMITE, QUE, A SU VEZ, DEBERÁ TRAER COPIAS SIMPLES DE LAS CREDENCIALES DE ELECTOR DEL PROPIETARIO, DE QUIEN ACEPTE EL PODER Y DOS TESTIGOS |    |   |   |  |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   |    |   |   |  |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |    | 5 DIAS HABILIS  |   |  |                            |
| COSTO:   |    | <b>\$283.00 PESOS M.N.</b>  | SECCION DECIMA CUARTA DE LOS DERECHOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LAS AUTORIDADES DE CATASTRO DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO DEL ARTICULO 166 |  |                            |
| FORMA DE PAGO  |    | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>                         | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |    | <b>LA OFICINA RECAUDADORA</b>   |   |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   |    | N/A   |   |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE  |    | <b>EL USUARIO DEBE ENCONTRARSE AL CORRIENTE DE SUS CONTRIBUCIONES</b> |   |  |                            |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA  |    | N/A   |   |  |                            |

|                            |            |  |                              |                     |  |
|----------------------------|------------|--|------------------------------|---------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:   |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:   |                              |                     |  |
| TESORERÍA MUNICIPAL        |            | COORDINACION DE CATASTRO   |                              |                     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: |            | <b>LIC. HUGO ALAN RAMIREZ PEÑA</b>   |                              |                     |  |
| DOMICILIO:                 | CALLE:     | AV. FRAY MARTIN DE VALENCIA  | NO. INT. Y EXT.:             | S/N                 |  |
| COLONIA:                   | CENTRO     | MUNICIPIO:   | TLALMANALCO ESTADO DE MEXICO |                     |  |
| C.P.:                      | 56700      | HORARIO Y DIAS DE ATENCION:<br>DE LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 16:00 HRS. Y SÁBADOS DE 9:00 A 13:00 HRS. |                              |                     |  |
| LADA:                      | TELÉFONOS: | EXTS.:   | FAX:                         | CORREO ELECTRÓNICO: |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MEXICO  
El poder de servir



| 55   | 59 79 77 88 93   |       |            | CATASTRO@TLALMANALCO.GOB.MX |
|--|--|-------|------------|-----------------------------|
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |       |            |                             |
| OFICINA:   | N/A  |       |            |                             |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:  |  |       |            |                             |
| DOMICILIO:   | CALLE:   |       |            | NO. INT. Y EXT.:            |
| COLONIA:   |  |       | MUNICIPIO: |                             |
| C.P.:  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:  |       |            |                             |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXTS. | FAX        | CORREO ELECTRONICO          |
|  |  |       |            |                             |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  |  |       |            |                             |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |  |       |            |                             |
| PREGUNTA FRECUENTE 1   | EN QUE CASO CAMBIA LA CLAVE CATASTRAL DE UN PREDIO   |       |            |                             |
| RESPUESTA:   | SOLO CUANDO PROPIETARIO DE ALGÚN TERRENO VENDE UNA PORCIÓN DEL MISMO O CUANDO EXISTE UNA SUBDIVISIÓN DEL MISMO |       |            |                             |
| PREGUNTA FRECUENTE 2   | ¿TIENE QUE VER LA CLAVE CATASTRAL CON EL USO DE SUELO?   |       |            |                             |
| RESPUESTA:   | NO, SON CUESTIONES DISTINTAS   |       |            |                             |
| PREGUNTA FRECUENTE 3   | ¿HAY MANERA DE ESTABLECER DOS CLAVES EN UN SOLO PREDIO?  |       |            |                             |
| RESPUESTA:   | NO, LA CLAVE ES UNICA E IRREPETIBLE  |       |            |                             |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS  |  |       |            |                             |
| CERTIFICACION DE CLAVE CASTRAL, TRASLADO DE DOMINIO, LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO, VERIFICACION DE LINDEROS, CERTIFICACION DE PLANO MANZANERO |  |       |            |                             |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ELABORÓ:<br><br>C. VANESA PEREZ GALLARDO | VISTO BUENO:<br><br>COORDINADOR DE<br>CATASTRO<br>ESTADO DE MEXICO<br>ING. CARLOS RAMSES TORRES LAZARO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>17/SEPTIEMBRE/2025. |
|--|--|--|